

**Roczny Program Współpracy
Gminy Potęgowo
z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi
Działalność Pożytku Publicznego na 2025 rok**

WSTĘP

Roczny Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej i stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy.

Celem głównym Roczego Programu współpracy jest poprawa jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez kreowanie aktywności obywatelskiej i kształtowanie partnerstwa Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi. Potencjał oraz możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego stwarzają warunki do takiej współpracy w realizacji działań na rzecz mieszkańców Gminy Potęgowo.

Niniejszy dokument stanowi deklarację woli współpracy z organizacjami pozarządowymi, a zakładane rezultaty partnerstwa to umacnianie więzi łączących lokalną społeczność oraz większe zaangażowanie mieszkańców w sprawy publiczne i życie Gminy Potęgowo.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491).
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1530).
4. Ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1411).

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

Ilekroć w programie współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1491).

Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Potęgowo.

Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w Ustawie.

Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 Ustawy.

Organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy.

Programie – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Potęgowo z Organizacjami Pozarządowymi

Konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.11 ust. 2 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Stronie internetowej –należy przez to rozumieć adres internetowy www.potegowo.pl

§ 2

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań Gminy określonych w art. 4 ust. 1 Ustawy oraz wynikających z potrzeb lokalnej społeczności,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- doskonalenie współpracy i komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

§ 3

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE WSPÓŁPRACY

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Potęgowo, wzrost aktywności społeczności lokalnej, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
- zwiększanie aktywności i udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- tworzenie warunków do edukacji społecznej, rozwoju kulturalnego, sportu i rekreacji,
- wprowadzanie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz integracji mieszkańców,
- wzmacnianie i wykorzystywanie potencjału organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

§ 4

ZASADY WSPÓŁPRACY

Kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Potęgowo lub na rzecz jej mieszkańców.

Współpraca Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. Partnerstwa – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,

2. Pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

3. Suwerenności – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem prawni obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,

4. Efektywności – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,

5. Uczciwej konkurencji – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,

6. Jawności – wszelkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,

§ 5

FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

1. Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy o charakterze finansowym i pozafinansowym Gminy Potęgowo z podmiotami Programu są:

a) Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie.

- b) Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności.
- c) Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- d) Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia.
- e) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli organów administracji publicznej.
- f) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie.
- g) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 324)

2. Pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych, polegać będzie na:

- a) Udzielaniu przez Gminę Potęgowo patronatów, opinii, rekomendacji itp.
- b) Pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej czy użyczeniu sprzętu.
- c) Wymianie informacji dotyczących kierunków działalności.
- d) Promocji i reklamie projektów na stronie internetowej Urzędu Gminy czy w mediach.

3. Organizacje pozyskują środki z budżetu samorządu poprzez tryb zlecania lub wspierania zadań.

4. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w Ustawie odbywa się po przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonych przez Urząd lub złożeniu oferty w trybie pozakonkursowym, zgodnie z art.19a ustawy i podpisaniu umowy.

§ 6

PARTNERZY WSPÓŁPRACY

Za realizację współpracy odpowiadają:

1. Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej oraz ustalenia dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami.

2. Wójt Gminy Potęgowo – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu,

decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom.

§ 7

KIERUNKI WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2025 przyjmuje się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą dotyczyć wsparcia realizacji zadania publicznego lub mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Zadania z zakresu kultury fizycznej:

- a) Propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej.
- b) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- c) Organizacja i wspieranie organizowanych otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych.

2. Zadania z zakresu oświaty i wychowania:

- a) Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- b) Działalność wychowawczo-edukacyjna.
- c) Wspieranie procesów edukacyjnych.

3. Zadania z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) Organizacja otwartych imprez kulturalnych w tym Dni Gminy Potęgowo.
- b) Działania promujące Gminę Potęgowo.
- c) Edukację kulturalną i historyczną.
- d) Działania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami – edukacja poszanowania i popularyzacja zabytków.

4. Zadania z zakresu integracji społecznej:

- a) Integracja osób starszych i osób z niepełnosprawnościami z lokalnym środowiskiem Gminy Potęgowo.
- b) Działania wspierające aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym.
- c) Prowadzenie działań kulturalnych i edukacyjnych na rzecz seniorów i senierek.
- d) Organizacja wycieczek integracyjnych i krajoznawczych dla dzieci z Gminy Potęgowo.
- e) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

5. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) Edukacja ekologiczna.
- b) Organizacja przedsięwzięć w zakresie promocji i ochrony środowiska.

6. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) Prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzacja w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
- b) Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych, rajdów dla mieszkańców Gminy Potęgowo.
- c) Organizacja konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej.
- d) Promocja i wspieranie rozwoju turystycznego gminy.

7. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

a) Prowadzenie Banku Żywności w Gminie Potęgowo

8. Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.

9. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 991)

a) wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia.

b) powierzenie lub wspieranie realizacji programów profilaktyki zdrowotnej.

c) wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

§ 8

ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Potęgowo wsparcia organizacji, jest jej siedziba na terenie Gminy Potęgowo i działalność dla jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa. Organizacje, których siedziba i działalność wykracza poza teren Gminy Potęgowo, ale działają na rzecz mieszkańców Gminy, również mogą przystąpić do otwartego konkursu ofert czy realizować zadanie publiczne z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 9

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.

§ 10

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Wójta Gminy Potęgowo i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.

4. Wójt biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

5. Wójt może na wniosek organizacji zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

§ 11

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU W ROKU 2025

W ramach uchwalonego Programu na rok 2025, Gmina Potęgowo planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości **250 000,00 zł**. Ostateczną wysokość środków finansowych określi Uchwała Rady Gminy Potęgowo.

§ 12

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli, upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.

Kontrolowany, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania, jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy.

Również, nie później niż do 31 maja każdego roku, Wójt przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Wskaźnikami (miernikami) efektywności realizacji Programu będą:

1. Liczba ogłoszonych konkursów w danym roku.
2. Liczba organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę, w ramach ogłoszonego konkursu.
3. Liczba organizacji, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego.
4. Liczba wniosków złożonych przez organizacje z pominięciem trybu otwartych konkursów ofert.
5. Liczba zadań dofinansowanych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert.
6. Liczba umów zerwanych lub unieważnionych.

7. Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych.

8. Wysokość środków finansowych wydatkowanych z budżetu Gminy Potęgowo na realizację zadań publicznych.

Bieżącym monitoringiem realizacji Programu zajmują się pracownicy Referatu Pozyskiwania Funduszy i Promocji Gminy.

§ 13

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025r., utworzony został na bazie projektu, który konsultowany był z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „ustawy”, funkcjonującymi na terenie Gminy Potęgowo. Projekt Programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www.potegowo.pl.

2. Mieszkańcy Gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy i pozarządowy.

Konsultacje odbywają się zgodnie z zapisami uchwały nr IV/23/2011 Rady Gminy Potęgowo z dnia 28 stycznia 2011r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, zmienionej uchwałą nr VI/37/2011 z dnia 25 lutego 2011r.

§ 14

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Wójta Gminy Potęgowo.

W skład komisji wchodzi:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego.

2. Reprezentanci organizacji pozarządowych – nie uczestniczący w danym konkursie.

W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Dokonyuje oceny i kwalifikacji ofert złożonych w trybie konkursowym.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- ocenia złożone oferty pod względem formalnym,
- odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie dokonują ich oceny,
- sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść oraz podpisuje.

Ostatecznego wyboru ofert i przyznania dotacji dokonuje Wójt Gminy Potęgowo, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych oraz ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

