

## REGULAMIN KONKURSU

Gmina Potęgowo, działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016r., poz. 217), ogłasza nabór na partnera do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Energia, Działanie 10.4 Redukcja emisji, którego Wnioskodawcą będzie Gmina Potęgowo

### I. CEL PARTERSTWA

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Energia, Działanie 10.4 Redukcja emisji. Celem projektu planowanego do złożenia przez Gminę Potęgowo jest zmniejszenie emisji dwutlenku węgla poprzez przebudowę i rozbudowę sieci ciepłowniczej wraz z węzłami ciepłymi w miejscowości Potęgowo oraz budowę sieci przyłączeniowej niezbędnej do odbioru i przesyłu ciepła.

### II. ZAKRES PROJEKTU

Projekt obejmuje wspólną realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa sieci ciepłowniczej w miejscowości Potęgowo”. W zakresie projektu jest budowa sieci ciepłowniczej zasilającej 17 budynków mieszkalnych wielorodzinnych i 6 budynków użyteczności publicznej (22 węzły wybudowane i 1 węzeł istniejący). Obecnie instalacje grzewcze oraz ciepłej wody w budynkach zasilane są poprzez istniejącą sieć ciepłą zbudowaną w systemie tradycyjnym, zasilaną z kotłowni osiedlowej o mocy 2,2 MW. Z uwagi na zły stan techniczny istniejącej sieci ciepłej planuje się budowę nowego systemu ciepłowniczego.

Projekt będzie realizowany zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Energia, Działanie 10.4 Redukcja emisji.

### III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERA

#### I. Kryteria wyboru partnera:

W konkursie mogą brać udział podmioty spełniające łącznie niżej wymienione kryteria formalne:

- a) wymieniony w katalogu beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Energia, Działanie 10.4 Redukcja emisji.
- b) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami), z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy;
- c) prowadzi działalność zgodną z celami partnerstwa,
- d) na dzień złożenia wniosku (planowany termin składania wniosków od 14.11.2016 do 16.12.2016r.) będzie posiadał dokumenty niezbędne do rozpoczęcia realizacji projektu,
- e) oferuje wkład w realizację celów partnerstwa (finansowy, kadrowy i techniczny)

- f) nie zalega z opłacaniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- g) nie zalega z opłacaniem składek wobec Urzędu Skarbowego,

Kryteria dodatkowe:

- a) Posiadane doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub środków krajowych.

## **II. Kryteria wyboru ofert:**

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

1. Kryteria formalne:

- a) złożenie kompletnej oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu- 0/1

2. Kryteria dodatkowe:

- a) Posiadane doświadczenie w realizacji minimum 1 projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub środków krajowych – 5 pkt,
- b) Dostarczone ciepło będzie pochodziło z odnawialnych źródeł energii – 5 pkt.

## **IV. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA**

W ramach projektu przewidziana jest realizacja zadania mającego na celu budowę sieci ciepłowniczej zasilającej 17 budynków mieszkalnych wielorodzinnych i 6 budynków użyteczności publicznej

### **Zakres Lidera**

-realizacja przedsięwzięcia polegającego na likwidacji kotłowni węglowej oraz budowie sieci ciepłowniczej w miejscowości Potęgowo. Łączna długość projektowanej sieci wynosi ok. 4600 m. Sieć ciepłownicza zasilac będzie 23 węzły cieplne ( 22 węzły wybudowane i 1 węzeł istniejący), z których po transformacji parametrów zasilane będą instalacje grzewcze oraz ciepłej wody zlokalizowane w 17 budynkach mieszkalnych wielorodzinnych i 6 budynkach użyteczności publicznej.

### **Zakres Partnera**

- dostawa ciepła do wybudowanej przez Lidera sieci ciepłowniczej o mocy docelowej 2,7 MW,  
- wniesienie wkładu finansowego zabezpieczającego zakres projektowy Partnera,  
- wymagane parametry wody sieciowe w sezonie grzewczym wynosić powinny 90/95 stopni Celsjusza, a poza sezonem grzewczym o parametrach stałych 70/30 stopni Celsjusza tylko do przygotowania ciepłej wody.

## **V. OBOWIĄZKI LIDERA**

Wnioskodawcą projektu oraz jego Liderem będzie Gmina Potęgowo. Lider przedmiotowego projektu odpowiedzialny będzie za zarządzanie projektem, a w szczególności:

1. Przygotowanie projektu o dofinansowanie projektu przy współpracy z Partnerem,
2. Podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji Projektu w imieniu partnerów i na ich rzecz,
3. Reprezentowanie partnerów przed Instytucją Zarządzającą,
4. Koordynowanie, w tym monitorowanie i nadzorowanie prawidłowości działania partnera przy realizacji zadań zawartych w projekcie;
5. Zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w umowie o partnerstwie;
6. Wsparcie partnera w realizacji powierzonych zadań;

7. Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji projektu;
  8. Nadzór nad budżetem i harmonogramem projektu;
  9. Informowanie IZ RPO WP o problemach w realizacji Projektu, jeżeli wystąpią;
  10. Powołanie na potrzeby zarządzania Projektem zespołu koordynującego, w skład którego wejdą przedstawiciele Partnerów i Partnera Wiodącego;
  11. Przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
  12. Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami, oraz Instytucją Zarządzającą;
  13. Działania dotyczące promocji projektu;
  14. Zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)
- Szczegółowe obowiązki Lidera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

## **VI. OBOWIĄZKI PARTNERA**

Partner projektu będzie odpowiedzialny za:

1. Współtworzenie projektu oraz udział w jego wdrażaniu;
2. Wniesienie środków finansowych w realizowanym projekcie, w części dotyczącej zadań powierzonych Partnerowi;
3. Aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
4. Terminową realizację zadań powierzonych przez Lidera projektu, w tym działań wynikających z harmonogramu realizacji projektu;
5. Sprawozdawczość finansową i merytoryczną;
6. Współpraca przy opracowywaniu wniosku o dofinansowanie z Liderem projektu;
7. Bieżące przekazywanie Liderowi projektu informacji o realizacji projektu oraz wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków o płatność;
8. Bieżące i niezwłoczne informowanie Lidera projektu o wszelkich zmianach i problemach związanych z realizacją projektu;
9. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 ( w szczególności z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków), tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
10. Prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w ramach projektu;
11. Wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań realizowanych w ramach Projektu;
12. Wytypowanie swojego przedstawiciela do udziału w pracach zespołu Projektu;
13. Stosowanie przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami określonego w umowie;
14. Przedkładania do Partnera wiodącego corocznie, z pierwszym cząstkowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT;
15. Wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu.
16. Działania dotyczące promocji projektu.

Szczegółowe obowiązki Partnera projektu zostaną określone w umowie partnerskiej.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

a) wypełniony „Formularz oferty” w oparciu o wzór zawarty w Ogłoszeniu o konkursie mający na celu wyłonienie Partnera, zamieszczonym na stronie internetowej: [www.potegowo.pl](http://www.potegowo.pl)

b) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty.

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty.

e) informację o realizacji minimum 1 projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub środków krajowych. W oświadczeniu należy wskazać tytuł zadania, źródło finansowania, zakres i przedmiot zadania.

2. Oferty złożone w sposób niekompletny ze względów formalnych podlegać będą uzupełnieniu przez potencjalnego partnera.

3. Oferta oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.

5. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „*Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Działania 10.4 Redukcja emisji RPO WP 2014-2020*” osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Gminy w Potęgowie ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo w terminie od 25.10.2016r. do 14.11.2016r. do godziny 15:00 (decyduje data wpływu w tutejszym Urzędzie).

6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

## VIII. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej Urzędu Gminy w Potęgowie [www.potegowo.pl](http://www.potegowo.pl)
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Potęgowo.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. III Regulaminu.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”. W przypadku, gdy złożone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryterium opracowanych w pkt. III Regulaminu,
  - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,
  - d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
  - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
  - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) wykaz złożonych ofert,
  - d) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - e) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - f) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.potegowo.pl](http://www.potegowo.pl) w terminie 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## **IX. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do Urzędu Gminy w Potęgowie, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

4. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
5. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
7. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
8. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
9. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

## **X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU**

Wszelkie pytania dotyczące niniejszego konkursu należy kierować w formie pisemnej na adres [ue@potegowo.pl](mailto:ue@potegowo.pl) – Anna Boniecka – insp. ds. funduszy unijnych i [budownictwo@potegowo.pl](mailto:budownictwo@potegowo.pl) – Danuta Huras – insp. ds. budownictwa i inwestycji.

## **XI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest Formularza oferty.