

Program współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2017

§ 1

Program współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi stanowi element polityki społeczno-finansowej gminy. Program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

CELE PROGRAMU

Celami współpracy są przede wszystkim:

- a) Wzmacnianie potencjału organizacji
- b) Rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego
- c) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3

ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- a) Wzajemnego wspierania
- b) Uczciwej konkurencji
- c) Jawności.

§ 4

KIERUNKI WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI, ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca odbywać się będzie na zasadach:

- 1) Wsparcia i powierzenia realizacji zadań publicznych tj. na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.
- 2) Wsparcia oraz powierzenia zadań finansowych ze środków określonych w uchwale budżetowej na rok 2017.

W roku 2017 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne, realizowane w formie działań własnych:

1. Zadania z zakresu kultury fizycznej:

- a) propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej,
- b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,

c) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych,

2. Zadania z zakresu integracji społecznej:

a) integracja osób starszych i niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym Gminy Potęgowo poprzez organizację klubu seniora oraz zakup aparatów medycznych,

b) organizacja wycieczek integracyjnych i krajoznawczych dla dzieci z Gminy Potęgowo.

c) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

3. Zadania z zakresu aktywizacji zawodowej:

a) integracja i reintegracja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

b) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;

4. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

5. Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.

6. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2015r., poz. 618).

§ 5

PARTNERZY WSPÓLPRACY

Za realizację współpracy odpowiadają:

- a) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej oraz ustalenia dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z organizacjami,
- b) Wójt Gminy Potęgowo – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- c) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie Gminy Potęgowo,
- d) Koordynator – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami.

§ 6

FORMY WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI

1. Współpraca z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:
 - 1) Zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 „Ustawy” realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - 2) Wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności;
 - 3) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „ustawy” projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 „ustawy”, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
 - 5) Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „ustawy” oraz przedstawicieli organów administracji publicznej;
 - 6) Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w „ustawie”;
 - 7) Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 383).
2. Organizacje pozyskują środki z budżetu samorządu poprzez:
 - a) Tryb zlecenia lub wspierania zadań,

3. Pomoc organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych, polegać będzie na:
 - a) Udzielaniu przez Gminę Potęgowo patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
 - b) Pomocy, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
 - c) Wymianie informacji dotyczących kierunków działalności,
 - d) Promocji i reklamie projektów w mediach.

§ 7

ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Potęgowo wsparcia organizacjom, jest jej siedziba na terenie Gminy Potęgowo i działalność dla jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

§ 8

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Potęgowo realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy, który obowiązuje od 01.01.2017 r. do 31.12.2017r.

§ 9

SPOSÓB REALIZACJI

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1. Równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
3. Współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
4. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
5. Udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
6. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w „Ustawie”
7. Umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
8. Użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
9. Promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
10. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
11. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „ustawy” oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

§ 10

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU W ROKU 2017

Gmina Potęgowo w ramach uchwalonego programu na rok 2017 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości **190 000 zł.**

§ 11

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywania zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księkowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.

Również nie później niż do 31 maja każdego roku Wójt przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

§ 12

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy Gminy Potęgowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017r. utworzony został na bazie projektu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 „ustawy”, funkcjonującymi na terenie Gminy Potęgowo. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu: www.potegowo.pl.
2. Mieszkańcy Gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.
3. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonego przez Urząd lub złożeniu oferty w trybie pozakonkursowym, zgodnie z art.19a „ustawy”.

§ 13

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMOSJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływane są zarządzeniem Wójta Gminy Potęgowo.

W skład komisji wchodzi:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego,
2. Reprezentanci organizacji pozarządowych – nie uczestniczący w danym konkursie.

W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Dokonuje oceny i kwalifikacji złożonych ofert w trybie konkursowym.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 „ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Potęgowo, które zaspokajają ich ważne potrzeby.

Projekt uchwały sporządziła:

Anna Basarab

