

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz .U. z 2025 r. poz. 1153), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2025 r. poz. 1338) oraz § 10 Rocznego Programu Współpracy Gminy Potęgowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Działalności Pożytku Publicznego na rok 2026, będącego załącznikiem do Uchwały nr XXII/164/2025 Rady Gminy Potęgowo z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Potęgowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok”,

WÓJT GMINY POTĘGOWO

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych Gminy Potęgowo w 2026 roku

I. Rodzaje zadań przewidzianych do realizacji w 2026 roku:

1. Zadania z zakresu kultury fizycznej:

- a) Propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej.
- b) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- c) Organizacja i wspieranie organizowanych otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych.

2. Zadania z zakresu oświaty i wychowania:

- a) Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży.
- b) Działalność wychowawczo-edukacyjna.
- c) Wspieranie procesów edukacyjnych.

3. Zadania z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) Organizacja otwartych imprez kulturalnych w tym Dni Gminy Potęgowo.
- b) Działania promujące Gminę Potęgowo.
- c) Edukacja kulturalna i historyczna.
- d) Działania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami – edukacja poszanowania i popularyzacja zabytków.

4. Zadania z zakresu integracji społecznej:

- a) Integracja osób starszych i osób z niepełnosprawnościami z lokalnym środowiskiem Gminy Potęgowo.
- b) Działania wspierające aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym.
- c) Prowadzenie działań kulturalnych i edukacyjnych na rzecz seniorów i seniorek.
- d) Organizacja wycieczek integracyjnych i krajoznawczych dla dzieci z Gminy Potęgowo.
- e) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

5. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- a) Edukacja ekologiczna.
- b) Organizacja przedsięwzięć w zakresie promocji i ochrony środowiska.

6. Zadania w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) Prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzacja w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
- b) Organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych, rajdów dla mieszkańców Gminy Potęgowo.
- c) Organizacja konkursów, turniejów na temat wiedzy krajoznawczo-turystycznej.
- d) Promocja i wspieranie rozwoju turystycznego gminy.

7. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) Prowadzenie Banku Żywności w Gminie Potęgowo.

8. Zadania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.

9. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450)

- a) Wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia.
- b) Powierzenie lub wspieranie realizacji programów profilaktyki zdrowotnej.
- c) Wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ratownictwa i ochrony ludności.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, zleconych na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2025 r. poz. 1338):

250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.

2. Zlecenie zadania odbywa się w formie wspierania tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Kwota dotacji nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.

4. Minimum 10% wszystkich kosztów przedsięwzięcia pokrytych zostanie przez Oferenta ze środków innych niż dotacja (w ramach wkładu własnego). Wkład własny może zostać wniesiony w formie finansowej i/lub niefinansowej (rzeczowej/osobowej), z zastrzeżeniem, że wkład własny finansowy nie może być mniejszy niż 2 % całkowitych kosztów zadania. W przypadku wykazania wkładu własnego w formie niefinansowej, konieczne jest przedstawienie w ofercie wyceny tego wkładu.

3. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.

4. Do oferty należy dołączyć kopie następujących dokumentów:

- aktualny statut organizacji,
- aktualny odpis z rejestru sądowego lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- upoważnienie lub pełnomocnictwo (jeśli wymaga tego statut) do reprezentowania danej organizacji.

Wszystkie dokumenty, jeśli są to kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty oferty. Jednocześnie można negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać swoją ofertę.

7. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Potęgowo, a podmiotem którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Roczny Program Współpracy Gminy Potęgowo z Organizacjami

Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok, a także inne przepisy prawne. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

- a) Termin realizacji zadania – od dnia zawarcia umowy maksymalnie **do dnia 31.12.2026 r.**
- b) Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania publicznego jest udział społeczeństwa Gminy Potęgowo oraz członków stowarzyszeń w działaniach, które zostaną przedstawione w złożonych ofertach.
- c) Rozliczenie dotacji tj. sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego określonego w umowie powinno zostać sporządzone według wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia, do 30 dni od daty zakończenia zadania.
- d) Podstawą zawarcia umowy jest rozliczenie wcześniej otrzymanych dotacji (jeśli dotyczy).

V. Termin składania ofert:

- oferty należy składać **do dnia 16.01.2026 r. do godz. 14:30** w sekretariacie Urzędu Gminy Potęgowo, lub przesłać pocztą na adres: ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert w 2026 roku”

W przypadku przesłania pocztą, za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.

Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem oraz złożone po terminie.

VI. Tryb i kryteria dokonywania wyboru ofert:

- 1. Wybór ofert nastąpi **do dnia 20.02.2026 r.**
- 2. Komisja powołana przez Wójta Gminy Potęgowo, ocenia oraz weryfikuje złożone oferty według procedury oceny:
 - 2.1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
 - 2.2. Oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może:
 - a) Uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą i załącznikami do oferty, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji oferenta;
 - b) Uzupełnienia wymaganych załączników;

c) Poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

2.3 Oferent ma możliwość złożenia uzupełnienia dotyczących ww. braków w terminie 3 dni od daty powiadomienia telefonicznego, mailowego lub pisemnego.

2.4 W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

2.5 Oferty rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

2.6 Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.

2.7 Przy rozpatrywaniu ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a) Ocenia złożone oferty pod względem formalnym.
- b) Odrzuca oferty niespełniające formalnych warunków konkursów lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
- c) Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, członkowie komisji dokonują ich oceny.
- d) Ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- e) Ocenia przedstawioną szczegółową kalkulację kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- f) Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikację osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy będą realizować zadania publiczne.
- g) Uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania oraz udział planowanych przez oferenta środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.
- h) Uwzględnia wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- i) Uwzględnia dotychczasową współpracę oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobów rozliczania otrzymanych dotacji.

3. Komisja Konkursowa sporządza protokół z prac komisji, odczytując jego treść oraz podpisuje.
4. Ostatecznego wyboru ofert i przyznania dotacji dokonuje Wójt Gminy Potęgowo, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
5. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych, jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w §14 ust. 4 pkt Rocznej Programu Współpracy Gminy Potęgowo z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2026 rok.
6. Każdy z oferentów może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
7. Z oferentem, który wygrał konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

VII. Wysokość dotacji przekazanych dla organizacji pozarządowych w latach 2024 i 2025:

W 2024 roku na realizację zadań publicznych przekazano dotacje w następujących wysokościach:

Nazwa organizacji pozarządowej	Rodzaj zadania publicznego	Kwota przyznanej dotacji
Stowarzyszenie „Smak Przygody”	Zadania z zakresu oświaty i wychowania: a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, b) działalność wychowawczo-edukacyjna, c) wspieranie procesów edukacyjnych Zadania z zakresu integracji społecznej: a) Organizacja wycieczek integracyjnych i krajoznawczych dla dzieci z Gminy Potęgowo	9 900,00 zł
Klub Karate Shotokan w Lęborku	Zadania z zakresu kultury fizycznej: a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży b) propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej	10 000,00 zł

Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie	Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: a) Prowadzenie Banku Żywności w Gminie Potęgowo	20 000,00 zł
Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie	Zadania z zakresu integracji społecznej: a) Integracja osób starszych i niepełnosprawnych z lokalnym środowiskiem Gminy Potęgowo	11 160,00 zł
Towarzystwo Sportowe „Pomorze Potęgowo”	Zadanie z zakresu kultury fizycznej: b) propagowanie wśród mieszkańców Gminy aktywnych form kultury fizycznej	87 150,00
Koło Gospodyń Wiejskich Polanki w Karżnicy	Zadania z zakresu integracji społecznej: a) integracja osób starszych i niepełnosprawnych z lokalnym środowiskiem Gminy Potęgowo b) działania wspierające aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym c) c) działania wspierające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	9 000,00 zł
Uczniowski Klub Sportowy „Tęcza” Łupawa	Zadania z zakresu kultury fizycznej: a) propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży	27 033,00 zł
Stowarzyszenie Przyjaciół Łupawy „Dolina Łupawskich Megalitów”	Zadania z zakresu kultury fizycznej: a) propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej, b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, Zadania z zakresu oświaty i wychowania: a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, b) działalność wychowawczo- edukacyjna. Zadania z zakresu integracji społecznej:	5 740,00 zł

	a) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, b) organizacja wycieczek integracyjnych i krajoznawczych dla dzieci z Gminy Potęgowo. Zadania z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego: a) edukacja kulturalna i historyczna.	
Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie	Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Oferta złożona w trybie 19a ustawy.	3 000,00 zł
Koło Gospodyń Wiejskich Polanki w Karznicy	Zadania z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego: a) organizacja otwartych imprez kulturalnych w tym Dni Gminy Potęgowo, b) działania promujące Gminę Potęgowo, c) edukacja kulturalna i historyczna. Oferta złożona w trybie 19a ustawy.	2 000,00 zł
Uczniowski Klub Sportowy „Tęcza” Łupawa	Zadania z zakresu kultury fizycznej. Propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży. Oferta złożona w trybie 19a ustawy.	5 000,00 zł
Towarzystwo Sportowe „Pomorze Potęgowo”	Zadanie z zakresu kultury fizycznej: a) propagowanie wśród mieszkańców Gminy aktywnych form kultury fizycznej, b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży. Oferta złożona w trybie art. 19 a ustawy.	10 000,00 zł

W 2025 roku na realizację zadań publicznych przekazano dotacje w następujących wysokościach:

Nazwa organizacji pozarządowej	Rodzaj zadania publicznego	Kwota przyznanej dotacji
Klub Sportowy KICKBOXING TEAM Lębork	Zadania z zakresu kultury fizycznej:	10 000,00 zł

	a) propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży c) organizacja i wspieranie organizowanych otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych	
Klub Karate Shotokan w Lęborku	Zadania z zakresu kultury fizycznej: a) propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży	10 000,00 zł
Fundacja INNO-MED	Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.	8 000,00 zł
Senioralne Stowarzyszenie Miłośników Literatury i Kultury	Zadania z zakresu integracji społecznej: a) działania wspierające aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym, b) prowadzenie działań kulturalnych i edukacyjnych na rzecz seniorów i seniorek.	6 000,00 zł
Towarzystwo Sportowe „Pomorze Potęgowe”	Zadania z zakresu kultury fizycznej: a) Propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej.	100 000,00 zł
Gminny Uniwersytet Trzeciego Wieku w Potęgowie	Zadania z zakresu integracji społecznej: a) prowadzenie działań kulturalnych i edukacyjnych na rzecz seniorów i seniorek Zadania z zakresu oświaty i wychowania: a) wspieranie procesów edukacyjnych. Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa: a) prowadzenie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzacja w zakresie turystyki i krajoznawstwa.	16 390,00 zł

Koło Gospodyń Wiejskich w Głuszynie	Zadania z zakresu integracji społecznej: a) działania wspierające aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym, b) prowadzenie działań kulturalnych i edukacyjnych na rzecz seniorów i seniorek, c) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.	9 060,00 zł
Stowarzyszenie Przyjaciół Łupawy „Dolina Łupawskich Megalitów”	Zadania z zakresu kultury fizycznej: c) propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej, d) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, Zadania z zakresu oświaty i wychowania: c) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, d) działalność wychowawczo-edukacyjna. Zadania z zakresu integracji społecznej: c) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, d) organizacja wycieczek integracyjnych i krajoznawczych dla dzieci z Gminy Potęgowo. Zadania z zakresu kultury, sztuki i ochrony dziedzictwa narodowego: a) edukacja kulturalna i historyczna.	2 175,00 zł
Uczniowski Klub Sportowy „Tęcza” Łupawa	Zadania z zakresu kultury fizycznej: b) propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej, c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży	16 875,00 zł
Stowarzyszenie Smak Przygody	Zadanie z zakresu oświaty i wychowania: a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,	4 000,00 zł

	b) wspieranie procesów edukacyjnych. Zadanie z zakresu integracji społecznej: a) organizacja wycieczek integracyjnych i dla dzieci z Gminy Potęgowo	
Koło Gospodyń Wiejskich Polanki z Karżnicy	Zadania z zakresu kultury, sztuki o ochrony dziedzictwa narodowego: d) organizacja otwartych imprez kulturalnych, w tym Dni Gminy Potęgowo, e) działania promujące Gminę Potęgowo, f) edukacja kulturalna i historyczna	10 000,00 zł
Stowarzyszenie Wędkarskie „Łowisko Nieckowo”	Zadania z zakresu kultury fizycznej: a) organizacja i wspieranie organizowanych otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych.	3 000,00 zł
Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.	20 000,00 zł
Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie	Zadania z zakresu integracji społecznej: a) integracja osób starszych i niepełnosprawnych z lokalnym środowiskiem Gminy Potęgowo.	10 000,00 zł
„Pomerania Manoros” Stowarzyszenie Właścicieli Pałaców i Dworów	Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa: a) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych, rajdów dla mieszkańców Gminy Potęgowo.	4 500,00 zł
Uczniowski Klub Sportowy „Tęcza” Łupawa	Zadanie z zakresu kultury fizycznej: c) propagowanie wśród mieszkańców Gminy aktywnych form kultury fizycznej, d) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży. Oferta złożona w trybie art. 19 a ustawy.	4 500,00 zł
Towarzystwo Sportowe „Pomorze Potęgowo”	Zadanie z zakresu kultury fizycznej: e) propagowanie wśród mieszkańców Gminy aktywnych form kultury fizycznej, f) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży. Oferta złożona w trybie art. 19 a ustawy.	10 000,00 zł

Gminny Uniwersytet Trzeciego Wieku w Potęgowie	Zadania z zakresu integracji społecznej: a) działania wspierające aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym, b) prowadzenie działań kulturalnych i edukacyjnych na rzecz seniorów i seniorek. Zadania z zakresu kultury fizycznej: a) propagowanie wśród mieszkańców gminy aktywnych form kultury fizycznej. Oferta złożona w trybie art. 19 a ustawy	5 500,00 zł
Koło Gospodyń Wiejskich w Głuszyńie	Zadania z zakresu oświaty i wychowania: a) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, b) wspieranie procesów edukacyjnych. Zadania z zakresu integracji społecznej: a) działania wspierające aktywizację i integrację osób w wieku emerytalnym, b) prowadzenie działań kulturalnych i edukacyjnych na rzecz seniorów i seniorek, c) działalność wspomagająca rozwój wspólnoty i społeczności lokalnych. Oferta złożona w trybie art. 19 a ustawy.	6 500,00 zł

Szczegółowe informacje w sprawie ogłoszonego konkursu można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, w pok. 30 lub telefonicznie – 59 8115 072 wew. 30 oraz na stronie internetowej www.potegowo.pl.