



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Nr 153/2025 Wójta Gminy Potęgowo

z dnia 15 września 2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Mocne Potęgowo”

§ 1

Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie „Mocne Potęgowo” realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027; Działanie 5.5. Aktywne i zdrowe starzenie się w zakresie eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka w miejscu pracy dostosowane do potrzeb konkretnego pracodawcy i jego pracowników(nr naboru FEPM.05.05-IZ.00-001/24). Nr umowy o dofinansowanie projektu FEPM.05.05-IZ.00-0002/24-00.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Potęgowo.
3. Okres realizacji projektu od 02.06.2025 r. do 31.12.2026 r.
4. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Potęgowo, ul. Kościuszki 5, 76-230 Potęgowo, pokój nr12.
5. Projekt „Mocne Potęgowo” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa:
 - uczestników projektu;
 - formy wsparcia w ramach projektu;
 - zasady organizacyjne podczas realizacji projektu;
 - zasady rekrutacji uczestników projektu;
2. Projekt ma być realizowany na rzecz 104 osób (79K, 25M) zatrudnionych w Urzędzie Gminy Potęgowo oraz w jednostkach organizacyjnych: Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Potęgowie, Gminnym Ośrodku Kultury w Potęgowie, Środowiskowym Domu Samopomocy w Potęgowie, Gminnej Bibliotece Publicznej w Potęgowie oraz Zakładzie Usług Publicznych Z.B. w Potęgowie.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren Gminy Potęgowo.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny. Dopuszaenie stanowisk pracy pozostaje własnością Gminy Potęgowo z personalnym przypisaniem sprzętu do pracownika.
5. Celem projektu jest eliminowanie czynników ryzyka dla zdrowia występujących w miejscu pracy, dostosowanie do potrzeb konkretnych pracodawców i ich pracowników, poprzez działania propagujące profilaktykę i dbanie o work-life balance.

**§ 3****Uczestnicy Projektu**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - a. jest pracownikiem Urzędu Gminy Potęgowo lub jednostki organizacyjnej (Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Potęgowie, Gminnego Ośrodka Kultury w Potęgowie, Środowiskowego Domu Samopomocy w Potęgowie, Gminnej Biblioteki Publicznej w Potęgowie lub Zakładu Usług Publicznych Z.B. w Potęgowie.),
 - b. złoży stosowne dokumenty rekrutacyjne wymienione w §6 pkt. 1 niniejszego regulaminu.

§4**Formy wsparcia w ramach projektu**

Lp.	Zadanie/wsparcie	Liczba uczestników objętych wsparciem
	Zadanie 1. Edukacja i promocja w zakresie profilaktyki zdrowotnej	
1.	Szkolenie z zakresu profilaktyki zdrowotnej i eliminowania czynników ryzyka na stanowisku pracy.	(3 grupy) 104 uczestników
	Panel podsumowujący dla pracowników	min. 50 uczestników
	Panel podsumowujący dla kadry kierowniczej	min. 20 uczestników
	Zadanie 2. Działania zdrowotne w środowisku pracowniczym	
2.	Konsultacje fizjoterapeutyczne	104 uczestników
3.	Indywidualne poradnictwo psychologiczne	min. 60 uczestników
4.	Indywidualne porady żywieniowe	30 uczestników
5.	Zajęcia z samoobrony	25 uczestników
	Zadanie 3. Doposażenie /modernizacja stanowisk pracy w 6 podmiotach	
6.	doposażenie/modernizacja stanowisk pracy w 6 jednostkach w celu eliminowania zdrowotnych czynników ryzyka oraz poprawa ergonomii	6 podmiotów/jednostek
	Podział uczestników na płeć	79K 25M

§5**Zasady organizacyjne podczas realizacji projektu**

1. Szkolenia, konsultacje, zajęcia, spotkania będą odbywały się w pomieszczeniach Urzędu Gminy Potęgowo lub w siedzibie potencjalnego wykonawcy.
2. Czas trwania 1 godziny szkoleń/konsultacji/zajęć/spotkań to 60 minut. Istnieje możliwość dzielenia tego czasu na krótsze jednostki lub łączenia go w dłuższe bloki, w zależności od charakteru i celu zajęć.
3. Szkolenia, konsultacje, zajęcia, spotkania odbywać się będą od października 2025 r. do końca grudnia 2026 r.
4. Dopuszcza się zgłoszenie jednej osoby na więcej niż jeden rodzaj wsparcia realizowanego w ramach projektu.



5. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji, w tym równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027”.
6. W przypadku udziału w projekcie osób niepełnosprawnych oraz zdiagnozowania specjalnych potrzeb w zakresie dostosowania pomieszczeń, materiałów i produktów do osób niepełnosprawnych uruchomiony zostanie specjalny mechanizm dostosowawczy dla potrzeb organizacji szkoleń, konsultacji, zajęć, spotkań. Zespół projektu podejmie adekwatne działania w celu eliminacji barier zgodnie z zasadą racjonalizacji usprawnień, gdyby taka potrzeba się pojawiła w trakcie realizacji projektu.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Nabór do projektu odbywać się będzie za pomocą dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) Formularz zgłoszeniowy- Załącznik nr 1
 - b) Deklaracja uczestnictwa- Załącznik nr 2
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu- Załącznik nr 3
2. Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia **poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych u specjalisty ds. rekrutacji w danej jednostce.**
3. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z artykułem 21 Karty praw podstawowych Unii Europejskiej o niedyskryminacji względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
4. Powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik projektu i specjaliści ds. rekrutacji z poszczególnych jednostek.
5. Wyboru uczestników projektu dokona Komisja Rekrutacyjna na podstawie:
 - a. KRYTERIÓW FORMALNYCH – weryfikując czy kandydat złożył w terminie rekrutacji i podpisał wymagane Dokumenty Rekrutacyjne (zał. 1-3) oraz czy należy do przedstawicieli grupy docelowej, tj. pracowników kwalifikujących się do wsparcia.
 - b. KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH – weryfikując pierwszeństwo kwalifikowania kandydata do danej formy wsparcia zaplanowanej w ramach projektu:
 - Osoba posiadająca orzeczenia o niepełnosprawności – 10 pkt.
 - Staż pracy:
 - powyżej 20 lat – 10 pkt.,
 - od 10 lat do 20 lat – 5 pkt.
 - Poniżej 10 lat – 3 pkt.
 - c. W przypadku takiej samej liczby punktów kryterium pierwszeństwa stanowić będzie większy staż pracy, stan zdrowia (ilość zdiagnozowanych schorzeń) a w ostateczności kolejność zgłoszeń.
6. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter ciągły do momentu zrekrutowania wymaganej grupy docelowej.
7. Osoby wpisane na listę rezerwową będą miały pierwszeństwo udziału w projekcie w momencie rezygnacji któregośkolwiek z zakwalifikowanych uczestników projektu.



8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy zakwalifikowanych uczestników, odpowiednio dla każdego rodzaju zadania. Listy będą dostępne u specjalisty ds. rekrutacji w Urzędzie Gminy Potęgowo. Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach przez specjalistę ds. rekrutacji w danej jednostce.

§ 7

Realizacja szkoleń

1. W ramach projektu realizowane będą działania o określone w § 4.
2. Szkolenia/konsultacje/zajęcia/spotkania będą się rozpoczynały w godzinach pracy, jednak czas ich przeprowadzenia może się wydłużyć.
3. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe.
4. Beneficjent nie będzie ponosił kosztów dojazdów uczestników na szkolenia/spotkania.
5. Szkolenia/konsultacje/zajęcia/spotkania odbędą się na terenie Gminy Potęgowo w pomieszczeniach udostępnionych przez Urząd Gminy Potęgowo i poszczególne jednostki organizacyjne lub w siedzibie wykonawcy.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestniczenia w szkoleniach/konsultacjach/zajęciach/spotkaniach.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) Uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia.
 - b) Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu.
 - c) Korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia.
 - b) Złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
 - c) Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
 - d) Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu.

§ 9

Rezygnacja

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie



zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.

2. Beneficjent projektu dopuszcza możliwość rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia w trakcie jej trwania tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika.
3. W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, bądź zrezygnował z udziału w projekcie, prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału w projekcie inną osobę (z listy rezerwowej). Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny, w punkcie kancelaryjnym jednostki w której jest pracownikiem.
4. Osoba zostaje skreślona z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a) Naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 8 niniejszego regulaminu,
 - b) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,
 - c) Przerwania stosunku pracy,
 - d) Podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Wójta Gminy Potęgowo.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. Aktualna treść **Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** dostępna jest w Urzędzie Gminy Potęgowo w pokoju nr 12 oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Potęgowo.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia Wójta Gminy Potęgowo i obowiązuje do końca trwania projektu.