

„Sukces poprzez wyższe kwalifikacje”

Numer Projektu RPPM.05.05.00-22-0059/19

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „SUKCES POPRZEZ WYŻSZE KWALIFIKACJE”

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

RPO WP – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego

Projekt – tu: „Sukces poprzez wyższe kwalifikacje”

Uczestnik Projektu (UP) – tu: uczestnik szkolenia w ramach Projektu współfinansowanego z EFS

Projektodawca – CNJA Edukacja Witold Szaszkiwicz spółka Jawna z siedzibą w Krakowie przy ul. Królowej Jadwigi 97

PROJEKT SKIEROWANY JEST DO OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH KRYTERIA OKREŚLONE W NINIEJSZYM REGULAMINIE, KTÓRE W ROZUMIENIU KODEKSU CYWILNEGO PRACUJĄ, UCZĄ SIĘ LUB MIESZKAJĄ NA OBSZARZE NASTĘPUJĄCYCH POWIATÓW WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO: WEJHEROWSKI, PUCKI, LĘBORSKI, SŁUPSKI, KARTUSKI, KOŚCIERSKI, TCZEWSKI, GDAŃSKI, STAROGARDZKI.

Projekt skierowany jest do osób powyżej 18 roku życia, a w szczególności do:

- a. osób po 50 roku życia;
- b. osób powyżej 25 roku życia z wykształceniem nie wyższym niż średnie, czyli osób które ukończyły: szkołę podstawową/ ponadgimnazjalną/ zasadniczą szkołę zawodową/ liceum ogólnokształcące/ liceum profilowane/ uzupełniające liceum ogólnokształcące/ technikum/ technikum uzupełniające;
- c. osób zatrudnionych w MMŚP¹ oraz w podmiotach ekonomii społecznej / przedsiębiorstwach społecznych²

80% Uczestników Projektu musi spełniać kryterium a lub b.

W celu realizacji projektu „Sukces poprzez wyższe kwalifikacje” dofinansowanego w ramach EFS prowadzona jest rekrutacja UP na szkolenia ujęte we wniosku o dofinansowanie Projektu, który obejmuje:

- **120 godzinne kursy komputerowe** (1 godzina = 45 minut) – zakończone egzaminem zewnętrznym z 5 obszarów kompetencji - zgodnie z ramami DIGCOMP
- **120 godzinne kursy języka angielskiego** (1 godzina = 45 minut) – zakończone prestiżowym egzaminem zewnętrznym zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego
- **120 godzinne kursy języka niemieckiego** (1 godzina = 45 minut) – zakończone prestiżowym egzaminem zewnętrznym zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego
- **kursy zawodowe** – zakończone egzaminem zewnętrznym

¹ przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

² np. organizacja pozarządowa, zakład aktywności zawodowej (ZAZ), centrum integracji społecznej (CIS), spółdzielnia socjalna

„Sukces poprzez wyższe kwalifikacje”

Numer Projektu RPPM.05.05.00-22-0059/19

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zajęcia realizowane będą w okresie – od września 2020 roku do czerwca 2022 roku. Obejmą łącznie 830 UP. Utworzonych zostanie 6 grup języka niemieckiego, 53 grupy języka angielskiego, 8 grup komputerowych, a ze szkoleń zawodowych skorzystają 42 osoby.

W ramach planowanych szkoleń Projektodawca zapewnia:

- elastyczne godziny zajęć
- wyszkoloną kadrę o wysokich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym
- bezpłatne materiały szkoleniowe
- dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi w czasie trwania szkolenia

I. REKRUTACJA

1. Terminy rekrutacji Uczestników Projektu :

- a. od 09.2020r. (I tura)
- b. od 09.2021r. (II tura)

2. Informacje o naborze zawarte będą w materiałach promocyjnych dostępnych:

- a. w miejscach publicznych znajdujących się na terenie realizacji Projektu
- b. w siedzibach samorządów lokalnych, szkołach publicznych itp.
- c. na stronie internetowej Beneficjenta www.centrumidea.eu

3. Zgodnie z założeniami projektu pierwszeństwo w procesie rekrutacji będą miały osoby spełniające poniższe kryteria, premiowane punktami:

- a. osoby w wieku 25 lat i więcej z wykształceniem nie wyższym niż średnie – 5 pkt.
- b. osoby w wieku 50 lat i więcej – 4 pkt.
- c. osoby w wieku 18-24 lata z wykształceniem nie wyższym niż średnie – 3 pkt.
- d. pracownicy sektora MMŚP oraz podmiotów ekonomii społ./przedsiębiorstw społ. – 3 pkt.
- e. osoby z niepełnosprawnością * – 2 pkt.
- f. kobiety – 1 pkt.
- g. osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 1 pkt.

*Osoby niepełnosprawne mogą zgłosić chęć udziału w projekcie telefonicznie, podając jedynie podstawowe dane kontaktowe. Do osób tych zgłaszać się będą pracownicy Projektu, w celu wypełnienia Ankiety rekrutacyjnej oraz Testu diagnostycznego, a także opisanie ewentualnych specjalnych wymagań osoby z niepełnosprawnością, których spełnienie umożliwi jej udział w projekcie.

W przypadku spełnienia więcej niż jednego z wyżej wymienionych kryteriów – punkty sumują się. Osoby, które uzyskały w procesie rekrutacji największą ilość punktów zostają zakwalifikowane do udziału w projekcie. W przypadku uzyskania identycznej sumy punktów decyduje kolejność złożenia ankiety rekrutacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu rekrutacji.

„Sukces poprzez wyższe kwalifikacje”

Numer Projektu RPPM.05.05.00-22-0059/19

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Osoby chętne do wzięcia udziału w szkoleniu powinny:

- a. wypełnić i złożyć w oryginale – poświadczoną własnoręcznym podpisem – ankietę rekrutacyjną
- b. wyrazić zgodę, w formie oświadczenia, na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizowanego Projektu
- c. wypełnić test kompetencyjny

5. Ostateczne zakwalifikowanie osoby aplikującej do udziału w szkoleniach będzie możliwe, o ile wynik jej testu diagnostycznego pozwoli przyporządkować ją do jednorodnej grupy (o takim samym poziomie znajomości danego języka i umiejętności z obszaru TIK) tworzonej na danym terenie.

6. Zgłoszenia przyjmuje upoważniony pracownik Projektodawcy, który jest odpowiedzialny za nadzór nad zgodnością prowadzonej rekrutacji z niniejszym regulaminem.

7. O ostatecznej rekrutacji do grup szkoleniowych decyduje komisja rekrutacyjna na podstawie ww. kryteriów.

8. Do jednej grupy szkoleniowej:

- a. językowej może być przyjętych maksymalnie 12 UP
- b. komputerowej może być przyjętych maksymalnie 10 UP
- c. uczestnicy szkoleń zawodowych będą objęci szkoleniami w grupach lub indywidualnie w zależności od zapotrzebowania na daną usługę szkoleniową na lokalnym rynku pracy i potrzeb osób aplikujących do udziału w projekcie

9. Komisja rekrutacyjna sporządzi Protokoły utworzenia grup wg kryteriów i podanej wyżej punktacji. Z wyłonionych uczestników tworzy się Grupy w oparciu o wyniki testów kompetencyjnych – maksymalna rozpiętość wiedzy na teście w grupie to 15%. Osobom „odstającym” od średniej grupy o ponad 15% proponujemy udział w innej grupie o zbliżonym poziomie.

10. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie powiadomione telefonicznie lub mailowo wraz z podaniem daty spotkania organizacyjnego.

11. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie są zobowiązane do dokonania przelewem opłaty za uczestnictwo w projekcie: dla uczestników kursów językowych i komputerowych w wysokości 180 zł, dla uczestników kursów zawodowych w wysokości 5% ceny kursu.

12. UP jest zobowiązany okazać przedstawicielowi projektodawcy dowód tożsamości przy podpisywaniu Umowy Uczestnictwa oraz potwierdzenie przelewu dot. opłaty, o której mowa w pkt. 11 najpóźniej w dniu pierwszych zajęć.

II. WSPARCIE DODATKOWE: ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD OSOBAMI ZALEŻNYMI

1. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi.

Osoba zależna to w szczególności osoba wymagająca, ze względu na stan zdrowia lub wiek, stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem szkolenia lub pozostająca z nim we wspólnym gospodarstwie domowym.

„Sukces poprzez wyższe kwalifikacje”

Numer Projektu RPPM.05.05.00-22-0059/19

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zwrot kosztów opieki nad osobami zależnymi dotyczy opieki sprawowanej w czasie ich uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu (potwierzonego na listach obecności).
3. W projekcie przewidziany jest zwrot kosztów opieki dla Uczestników Projektu w wymiarze 20 zł za każde 45 minut uczestnictwa w zajęciach w ramach projektu.
4. Bez względu na ilość osób zależnych podlegających opiece danego uczestnika projektu zwrot stanowią kwoty określone w punkcie 3.
5. Osoby zainteresowane zwrotem kosztów opieki nad osobami zależnymi zobowiązane są do dołączenia do dokumentów rekrutacyjnych, oświadczenia o posiadaniu pod opieką osoby zależnej i niezbędności ponoszenia kosztów związanych z wynajęciem osoby do sprawowania tej opieki podczas uczestnictwa w zajęciach oraz oświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny (średni dochód netto za ostatnie 12 miesięcy). Druki Oświadczeń będą dostępne na spotkaniach rekrutacyjnych.
6. Ponieważ kwota przewidziana w budżecie jest ściśle określona liczba UP zakwalifikowanych do zwrotu opieki jest ograniczona i jest także podzielona na dwie tury naboru. Jeżeli wniosków o zwrot kosztów będzie więcej niż założono, zwrot kosztów otrzymają UP, którzy uzyskają najwięcej punktów zgodnie z kryteriami: osoba samotnie gospodarująca - 3 pkt., osoba bezrobotna – 2 pkt., osoba deklarująca najniższy dochód na osobę w rodzinie - 1 pkt.
7. Postępowanie kwalifikacyjne będzie przeprowadzone w ciągu 30 dni od rozpoczęcia kursu w ramach danej tury naboru.
8. Koszty opieki zostaną zrefundowane pod warunkiem ukończenia przez UP szkolenia i przystąpienia do egzaminu oraz dostarczenia do projektodawcy:
 - a. oświadczenia o posiadaniu pod opieką osoby zależnej i niezbędności ponoszenia kosztów związanych z wynajęciem osoby do sprawowania tej opieki podczas uczestnictwa w zajęciach
 - b. oświadczenia o średnich dochodach przypadających na jednego członka rodziny – za okres 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu
 - c. umowy zawartej z opiekunem (umowę należy zawrzeć przed rozpoczęciem udziału w kursie z uwagi na fakt, że refundacja obejmuje wyłącznie okres objęty umową)
 - d. rachunku wystawionego na zakończenie sprawowania opieki przez opiekuna
 - e. przelewu bankowego na rachunek opiekuna lub potwierdzenia odbioru gotówki przez opiekuna
9. Dokumenty o których mowa w pkt. a i b należy złożyć przed rozpoczęciem świadczenia opieki. Dokumenty o których mowa w pkt. c, d, e należy dostarczyć niezwłocznie po zakończeniu wykonywania umowy opieki.
10. Zwrotu kosztu opieki nad osobami zależnymi projektodawca dokona na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu w wymaganym oświadczeniu do 20 dni po zakończeniu przez UP szkolenia.

Załączniki:

- nr 1 - ankieta rekrutacyjna do szkoleń językowych i komputerowych
- nr 2 - ankieta rekrutacyjna do szkoleń zawodowych